

Mateřská škola „Sedmikráska“, Liberec, Vzdušná 509/20, příspěvková organizace

Tel.: 485106087, e-mail: mssedmikraska@volny.cz

www.sedmikraskalbc.cz

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

ŠKOLNÍ ROK 2020/2021

Zpracoval:

Ilona Soukupová

Předkládá:

Ilona Soukupová

Místo a datum zpracování:

Liberec 25.10.2021

Razítko:

Podpis ředitele: Soukupová Ilona

1. Základní identifikační údaje o mateřské škole

Název školy: **Mateřská škola „Sedmikráska“, Liberec,
Vzdušná 509/20, příspěvková organizace**

Sídlo školy: **Vzdušná 509/20, Liberec 1, 460 01**

IČ: **72741864**

Bankovní spojení: **5492382/0800**

Telefon: **485106087**

E-mail: **mssedmikraska@volny.cz**

Adresa internetové stránky: **www.sedmikraskalbc.cz**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zařazení do sítě škol: **1. ledna 2003**

Název zřizovatele: **Statutární město Liberec**

Nám. Dr. Edvarda Beneše 1, 460 59, Liberec 1

IČ zřizovatele: **00262978**

Ředitelka školy: **Ilona Soukupová**

Celková kapacita školy a jejich součástí: **mateřská škola-50**

školní jídelna-50

Počet tříd: **2**

Stavební úpravy a modernizace školy v roce 2020/21

V období od 1.4.2021 – 31.8. 2021 tedy půl roku probíhaly stavební úpravy pro energetické úspory Mateřské školy. Tento projekt byl spolufinancován Evropskou unií-Fondem soudržnosti v rámci Operačního programu Životní prostředí. Realizací projektu dojde ke snížení energetické náročnosti budovy MŠ. Předmětem podpory byla výměna oken a částečné zateplení podhledů.

Ve školním roce 2020/21 proběhlo několik oprav, modernizace školy.

V době rekonstrukce došlo:

k částečné opravě střechy,

k vytvoření nových ochozů u střešních komínů,

vytvořeny zábrany proti holubů,

výměně okapů a svodů,

oprava pláště budovy

nová fasáda budovy

k částečnému osazení okenních žaluzií,

k výměně podlahových krytin,

výmalbě školy,

k odbornému zavěšení starých vitráží v prostorách chodeb školy,

nyní se řeší výměna starých krytů na topná tělesa.

PŘED REKONSTRUKCÍ



PO REKONSTRUKCI



Aby rekonstrukce školy splnila svůj účel v plném rozsahu je třeba dokončit nedostatky, které jsou žádány v plánu oprav pro zřizovatele.

Opakovaně bylo žádáno:

- celková rekonstrukce kuchyně, která je již v plánu na léto 2022
- nátěr vnitřních dveří
- doplnění toalet a umyvadel na kapacitu dětí
- oprava či odstranění zahradního přístřešku (statikem oznámen havarijní stav-zákaz vstupu)
- oprava vstupní brány a přístupového chodníku
- po rekonstrukci je třeba provést záklop 2 NP+střešní konstrukce sádkokartonem

Charakteristika mateřské školy - zabezpečení provozu

Charakteristika provozu

Jedná se o dvoutřídní mateřskou školu s kapacitou 50 dětí. Dětem nabízí celodenní výchovu a vzdělávání celkem 4 kvalifikovaní pedagogové. Budova mateřské školy je vila z roku 1890, nachází se v centru města Liberce v památkové zóně v ulici Vzdušná. K prostorovému vybavení patří:

2 herny, 2 třídy, přičemž třída v přízemí slouží jako jídelna všech dětí, 2 ložnice pro odpočinek dětí, 2 umývárny, společná šatna dětí, výtvarná pracovna, kuchyň, kancelář, prostorná zahrada. Třídy a herny jsou sice malé, ale útulné, relaxační koutky jsou součástí každé třídy. Děti se zde cítí jako doma. Je zde tvořena klidná rodinná atmosféra, což je jeden z hlavních cílů všech zaměstnanců školy.

Stravování

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje vlastní kuchyně. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Kuchařka ve spolupráci s provozní a ředitelkou školy plánuje a připravuje denně čerstvou a pestrou stravu. Děti mají možnost ochutnávat i netradiční potraviny, luštěniny, ryby, velké množství ovoce a zeleniny. Strava je vyvážená, respektuje základní výživové hodnoty pro děti předškolního věku a je doplněna různými nápoji.

Údaje o řízení, dalších záměrech, zhodnocení, závěr

V roce 2020/2021 oceňuji nadstandartní přístup k práci všech zaměstnanců mateřské školy, oceňuji jejich pracovní nasazení nad rámec jejich pracovních povinností, včetně zapojení členů rodin při náročném zajištění stěhování při rekonstrukci. V této nelehké době, kdy se celá škola musela v březnu 2021 vystěhovat do náhradních prostor a v srpnu 2021 nastěhovat zpět a v krátkém čase připravit vše na 1.září se projevila síla a soudržnost týmu zaměstnanců školy.

Kolektiv zaměstnanců pracuje jako tým a snažíme se o příjemné rodinné prostředí (to poskytuje rodinné klima malé školy a 7 zaměstnanců), kde je zdůrazněna především dětská individualita. Filozofií MŠ je předávat a zprostředkovávat dětem základní životní poznatky a zkušenosti v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků cestou výchovy a vzdělávání, založeném na principu uspokojování individuálních potřeb a zájmů dětí. Chceme rozvíjet zdravé sebevědomí dětí, sebejistotu a tvořivost. Vycházíme z přesvědčení, že dítě je partner a osobnost se svými starostmi, radostmi a potřebami a naší snahou je poskytnout dětem jistotu, že u všech zaměstnanců školy najdou porozumění, pochopení, pohlázení. Výchovně vzdělávací činnost probíhá dle ŠVP „Skládkou sedmikrásky poznáváme Svět“. Je závazný pro všechny zaměstnance mateřské školy.

System managementu kvality je zpětné řízení a kontrola zaměstnanců, zda plní uložené úkoly v potřebném čase i kvalitě. K tomu slouží pravidelné kontroly, porady, kde je zpětná kontrola, zda zadané úkoly byly provedeny v plném rozsahu. Na pravidelných poradách probíhá otevřené sebehodnocení, kdy zaměstnanci naší školy dokážou otevřeně hovořit o svých nedostatcích i přednostech.

Nadále **naplňovat stanovené cíle jak v oblasti pedagogické, kdy je třeba působit na děti jako tým a vytvářet tím příjemné a klidné prostředí, tak v oblasti zabezpečení provozu-pokračovat v nastaveném plánu oprav.**

Příloha č. 1

Protokol č.j.: OK-10/21- kontrola Krajský úřad Libereckého kraje

Příloha č. 2

Tabulka finančního vypořádání za rok 2020

Příloha č.3

Přílohou této výroční zprávy jsou tabulky zpracované prostřednictvím webového formuláře, kde jsou uvedeny všechna další data a údaje týkající se činnosti MŠ Sedmíkráska

PROTOKOL

č. j.: OK - 10/21

Výtisk č.: 1

o výsledku veřejnosprávní kontroly na místě ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (zákon o finanční kontrole) s odkazem na ustanovení § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) a ve smyslu § 161 odst. 5 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „kontrola“) provedené u příspěvkové organizace statutární město Liberec

**Mateřská škola "Sedmikráska", Liberec, Vzdušná 509/20, příspěvková organizace
IČO 72 741 864
(dále jen MŠ)**

s předmětem: **kontrola čerpání finančních prostředků poskytovaných dle § 161 odst. 5 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání**

za období roku 2019 a aktuální personalistika.

Kontrola byla zahájena dne **21. 12. 2020** doručením oznámení o veřejnosprávní kontrole.

Kontrola na místě byla vykonána dne **4. 1. 2021**.

Poslední kontrolní úkon před vyhotovením protokolu byl proveden dne **4. 1. 2021**.

Popis úkonu: ředitelka školy byla seznámena s výsledkem kontroly.

Oznámení o kontrole a pověření ke kontrole ve smyslu § 10 zákona o finanční kontrole s odkazem na § 5 odst. 2 písm. b) kontrolního řádu vystavil vedoucí kontrolního orgánu pod č. j.: OK - 10/21 dne 17. 12. 2021.

Kontrolu provedly

vedoucí kontrolní skupiny **Pavla Fryková**

a členka **Blanka Štemberová**

Kontrolovanou osobu zastupovala

vedoucí (*pověřený zástupce*) kontrolované osoby - osoba odpovědná za koordinaci spolupráce kontrolované osoby s vedoucí kontrolní skupiny

Ilona Soukupová - ředitelka MŠ

Právní a jiné předpisy (ve znění pozdějších předpisů):

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu,
- české účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.,
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě,
- vyhláška č. 114/2002 Sb., o FKSP,
- nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací ve veřejných službách a správě,
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů,
- nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Při kontrole bylo zjištěno:

Úvod

Kontrola na místě byla zahájena dne 4. 1. 2021 v dopoledních hodinách za účasti ředitelky školy.

Kontrolní skupině byla předložena zřizovací listina č. 219/09 ze dne 29. října 2009 schválená usnesením zastupitelstva statutárního města Liberec na dobu neurčitou.

1. Vnitřní předpisy

Příspěvková organizace MŠ měla pro rok 2019 vypracovány např. tyto směrnice:

- **Vnitřní platový předpis**
- **Oběh účetních dokladů - pokladní limit 10.000 Kč**
- **Vnitřní kontrolní (a řídicí systém)**
- **Zásady čerpání z FKSP v roce 2019**
- **Předpokládaný rozpočet na rok 2019**

2. Rozpočet 2019 - přímé (neinvestiční) náklady - UZ 33 353

NIV na rok 2019 v Kč		Čerpání za rok 2019 v Kč	
Platy	2.402.477,00	Platy	2.402.477,00
Odvody	816.841,00	Odvody	814.182,82
FKSP	48.051,00	FKSP	48.049,54
ONIV	18.960,00	ONIV	21.619,64
Celkem NIV	3.286.329,00	Celkem NIV	3.286.329,00
Rozdíl mezi poskytnutými NIV a čerpáním		0,00	

NIV – neinvestiční výdaje; ONIV – ostatní neinvestiční výdaje; OON – ostatní osobní náklady (dohody)

Dle sdělení MŠMT došlo ke zrušení závazných ukazatelů v položkách odvody a ONIV. Tyto položky jsou považovány pouze za orientační a příspěvkové organizace mohou, za předpokladu zachování celkového objemu přidělených finančních prostředků, provádět **převody z odvodů a FKSP do ONIV**.

Z výše uvedené tabulky vyplývá, že MŠ v roce 2019 vyčerpala veškeré finanční prostředky poskytnuté na krytí přímých neinvestičních nákladů.

Čerpání ONIV v roce 2019 v celkové výši 21.619,64 Kč bylo rozúčtováno následujícím způsobem:

- účet 501 220	Spotřeba materiálu - pomůcky	Kč	11.508,64
- účet 518 210	Ostatní služby - školení ONIV	Kč	710,00
- účet 525 200	Jiné sociální pojištění - zákonné pojištění	Kč	9.401,00
Celkem čerpání		Kč	21.619,64

Při kontrole čerpání dotace nebyly zjištěny nedostatky.

3. Mzdy a personalistika (NIV)

Personální a mzdovou agendu MŠ zpracovávala v akreditovaném programu v roce 2019 firma Alena Keberlová, Liberec na základě Smlouvy o vedení mzdové agendy ze dne 31. 8. 2016.

Škola kontrole **předložila** vnitřní platový předpis, který byl vypracován dle potřeb školy a dle platných právních předpisů. Dále byly ke kontrole předloženy personální složky zaměstnanců školy. Zkontrolovány byly složky osobní číslo 7, 9, 32, 37, 38, 43, 54 a 55.

Personální složky obsahovaly doklady s údaji týkající se platového zařazení (pracovní smlouvy, dohody o změně pracovní smlouvy, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, zápočty odborné praxe, doklad o lékařské prohlídce, doklad o bezúhonnosti...). Vyplacené odměny zaměstnancům školy v roce 2019 byly zdůvodněny. Mzdy byly zaměstnancům vypláceny převážně prostřednictvím bankovních účtů ve stanoveném výplatním termínu.

V roce 2019 nebyly škole poskytnuty prostředky na ostatní osobní náklady.

Docházka zaměstnanců byla v roce 2019 vedena v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Nebyly zjištěny nedostatky.

4. Čerpání ostatních neinvestičních výdajů (dále jen ONIV)

Účetní agendu MŠ zpracovávala v akreditovaném programu v roce 2019 účetní firma Ing. Veronika Křozová - Ekvita na základě smlouvy o vedení účetnictví ze dne 2. 1. 2019 na dobu neurčitou.

Účetní doklady

Kontrolou bylo zjištěno, že kontrolované účetní doklady obsahovaly předepsané náležitosti, např. podpis schvalující účetní operaci dle podpisového vzoru, razítko nebo příslušné označení organizace a odvolávky na doklady, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Nebyly zjištěny nedostatky.

Došlé faktury

Evidenci došlých faktur za rok 2019 vedla zaměstnankyně školy na příslušném formuláři. Faktury byly opatřeny „košílkou“, na které bylo uvedeno číslo faktury, způsob zaúčtování, částka v Kč, název dodavatele a podpis oprávněných osob.

Z ONIV MŠ uhradila fakturu číslo 390207 ze dne 13. 11. 2019 na 710 Kč za kurzovné.
Nebyly zjištěny nedostatky.

Pokladna

Při vedení pokladny škola postupovala v roce 2019 podle vnitřní směrnice. Pokladní knihu vedla zaměstnankyně MŠ na příslušném tiskopisu. Příjmové a výdajové pokladní doklady byly řádně chronologicky očíslovány a řazeny. Stanovený pokladní limit byl ve sledovaném období dodržován.

V roce 2019 uhradila škola v hotovosti prostřednictvím pokladny z ONIV výdajový pokladní doklad číslo 105 ze dne 5. 11. 2019 na 3.378 Kč za kuličkovou autodráhu.

Nebyly zjištěny nedostatky.

Bankovní výpisy

Škola měla bankovní účty u České spořitelny, a. s., běžný a účet FKSP. MŠ zúčtovala jednotlivé položky a prováděla kontrolu stavu účtů s bankovními výpisy. Na bankovních výpisech byly odvolávky na účetní doklady, kterých se platby týkaly.

V roce 2019 uhradila škola prostřednictvím úhrady z bankovního účtu nákup učebních pomůcek - interní doklad číslo 393072 ze dne 21. 11. 2019 na 2.354 Kč a interní doklad číslo 393073 ze dne 27. 11. 2019 na 7.559 Kč (z ONIV uhrazeno pouze 5.776,64 Kč).

Nebyly zjištěny nedostatky.

Hospodaření s prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP)

MŠ předložila kontrolní skupině Zásady pro používání FKSP a rozpočet FKSP pro rok 2019. Finanční prostředky FKSP měla organizace vedeny na účtu u České spořitelny, a. s. Ve výpisech z účtu byly odvolávky k jednotlivým platbám. Příděl do fondu byl převáděn ve výši 2 % z vyplacených platů v pravidelném měsíčním intervalu.

Dle doložených dokladů přispívala škola z FKSP v roce 2019 na stravu - 15 Kč za oběd, vitamíny, masáže, na rekreaci, dary a na vstupenky do bazénu. Seznamy zaměstnanců, kteří z FKSP čerpali, byly předloženy.

Z FKSP byla uhrazena například faktura číslo 398001 ze dne 25. 3. 2019 na 6.000 Kč za vitamíny, faktura číslo 398002 ze dne 13. 3. 2019 na 6.600 Kč za rekreaci, faktura číslo 398004 ze dne 29. 4. 2019 na 2.000 Kč za masáže, faktura číslo 398007 ze dne 13. 6. 2019 na 2.000 Kč za vstupenky do bazénu, faktura číslo 398008 ze dne 16. 9. 2019 na 2.200 Kč za kurzovné, faktura číslo 398010 ze dne 25. 11. 2019 na 2.209 Kč za posezení ke konci roku a faktura číslo 398011 ze dne 20. 12. 2019 na 1.898 Kč za dar.

Nebyly zjištěny nedostatky.

5. Předchozí kontroly

Kontrolu provedl:	statutární město Liberec
Čas kontroly:	1. 4. 2019
Předmět kontroly:	veřejnosprávní kontrola
Zjištěné skutečnosti:	nebyly zjištěny nedostatky

Věcné shrnutí nedostatků:

Nebyly zjištěny nedostatky.

Opatření k nápravě (§ 19 kontrolního řádu):

Nebyla uložena.

Za výše uvedená zjištění odpovídá Ilona Soukupová, ředitelka MŠ.

Závěr

Kontrolou čerpání finančních prostředků dle § 161 odst. 5 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání bylo zjištěno, že škola v roce 2019 postupovala v souladu s platnými právními předpisy.

Počet stran protokolu: 5

Počet příloh: 0

Vedoucí kontrolní skupiny **Pavla Fryková**

Členka **Blanka Štemberová**

Datum vyhotovení: 13. 1. 2021

Poučení (dle § 13 a 14 kontrolního řádu)

Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat kontrolnímu orgánu písemné zdůvodněné námitky, a to ve lhůtě 15 dnů od doručení tohoto protokolu.

Převzala

Ilona Soukupová - ředitelka MŠ

.....
14. 1. 2021
(datum seznámení)

.....
(podpis)

Protokol byl vyhotoven v počtu dvou výtisků
výtisk č. 1 pro MŠ
výtisk č. 2 pro odbor kontroly KÚ LK

MŠ Sedmíkráska, Vzdušná

1. Pedagogický sbor a další zaměstnanci

1.1 Kvalifikovanost sboru (přepočtení na plně zaměstnané)

P.č.	Mateřská škola	Počet všech pedagogických pracovníků	Z toho bez potřebné odborné kvalifikace
28	MŠ Sedmíkráska, Vzdušná	3,0	0

1.2 Profesní rozvoj pedagogických pracovníků

Informace o profesním rozvoji se týkají daného školního roku a podrobnější informace jsou rozepsány ve výroční zprávě školy. Kritérium ukazuje, zda škola uvedenou činnost v rámci profesního vzdělávání ve školním roce realizuje. Případně jsou uvedeny jiné 3 významné formy realizované ve školním roce.

P.č.	Mateřská škola	Plán DVPP	Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů	Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor	Vzájemné hospitace a následky mezi učiteli	Mentoring	Jiné formy profesního rozvoje
28	MŠ Sedmíkráska, Vzdušná	A	A	A	A	A	

1.3 Věková struktura a genderové složení pedagogických pracovníků (fyzické počty)

P.č.	Mateřská škola	Celkem pedagogů	Z toho muži	Průměrný věk	Věková skladba				
					< 30	31 - 40	41 - 50	51 - 64	65 +
28	MŠ Sedmíkráska, Vzdušná	4	0	46.0	1	0	1	2	0

1.3.1 Změny v pedagogickém sboru

P.č.	Mateřská škola	nastoupili do MŠ celkem	z toho absolventi fakult vzdělávající učitele	odešli z MŠ celkem	odešli na jinou školu	odešli mimo školství	z toho učitelé do 3 let praxe

28	MŠ Sedmíráska, Vzdušná	1	1	0	0	0	1
----	------------------------	---	---	---	---	---	---

1.3.2 Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

P.č.	Mateřská škola	ostatní zaměstnanci celkem	z toho muži	z celku administrativní pracovníci	z celku provozní zaměstnanci	z celku vedoucí pracovníci
28	MŠ Sedmíráska, Vzdušná	3	0	0	1	1

1.3.3 Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců

P.č.	Mateřská škola	nastoupili do MŠ	odešli z MŠ	Důvody odchodu
28	MŠ Sedmíráska, Vzdušná	1	1	Zdravotní důvody

2. Výchovně vzdělávací proces

2.1 Strategie rozvoje školy a vzdělávání

P.č.	Mateřská škola	Strategický dokument	Do zpracování strategie byli zapojeni:	Je materiál každoročně vyhodnocován a případně dle potřeby doplňován?	Je dokument veřejně přístupný pro rodiče?
28	MŠ Sedmíráska, Vzdušná	2016 - 2021	1 - ředitel (nejužší vedení) 5 - učitelé	ANO	ŠVP

2.2 Podpora a rozvoj jazykového vzdělání

P.č.	Mateřská škola	Kroužek pro zájemce bezúplatně (ANO/NE) jazyk	Výměnné pobyty do zahraničí	Jiné (max 3 příklady nejvýznamnějších aktivit, které souvisí s podporou a rozvojem jazykového vzdělávání)
28	MŠ Sedmíráska, Vzdušná	NE	NE	individuální jazyková podpora cizinců 0 0

2.3 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

P.č.	Mateřská škola	Polytechnické vzdělání	Společné vzdělávání (začleňování dětí se SVP, cizince apod.)	Zdravý životní styl a stravování	Trvale udržitelný rozvoj	Jiné
28	MŠ Sedmikráska, Vzdušná	projekt pohádková příroda pan Popela-sběr papíru polytechnické pomůcky-spolupráce s TUL	jazyková podpora cizinců začleňování dětí z odlišného kulturního prostředí začleňování dětí s integračními problémy	Školní vzdělávací projekt Zdravotníček Enviromentální projekt Pohádková příroda Zdravé stravování	Sociální rozvoj 0 0	Projekt Markétina dopravní výchova Projekt My se školy nebojíme 0

2.4 Zapojení MŠ do nejrůznějších přehlídek a soutěží

- 1. přehlídka „Mateřinka“
- 2. Vánoce očima dětí - prezentace výrobků
- 3. Vánoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 4. Velikonoce očima dětí - prezentace výrobků
- 5. Velikonoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 6. přehlídka „Kytička písniček“
- 7. Kulturní vystoupení v rámci občanských obřadů (vítání občánků a jiné akce)
- 8. Jiné přehlídky a soutěže na podporu talentovaných dětí, kterých se MŠ v daném roce zúčastnila

P.č.	Mateřská škola	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
28	MŠ Sedmikráska, Vzdušná	NE	ANO	NE	ANO	NE	NE	ANO	NE

2.5 Prostupnost a spolupráce mateřských škol se ZŠ, SŠ nebo zaměstnavateli

P.č.	Mateřská škola	Spolupráce MŠ a ZŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce MŠ a SŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce MŠ a zaměstnavatele (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce, u aktivity uvést vždy příslušného zaměstnavatele)
28	MŠ Sedmikráska, Vzdušná	Projekt EU Férové školy II. spolupráce se ZŠ Husova-náhled v hodinách a společné akce 0	praxe studentky 0 0	0 0 0

*) pouhé využívání prostor pro aktivity MŠ není považováno za spolupráci. Spolupráce znamená zapojení dětí nebo zaměstnanců do některých společných činností.

3. Školní klima

3.1 Pestrost mimoškolních aktivit

Kritérium ukazuje počet aktivit, uspořádaných za uzavřený školní rok, počet tzv. unikátních dětí, které se jich účastnily, a také míru zapojení v % ve vztahu k počtu dětí dané **mateřské školy**.

P.č.	Mateřská škola	Kroužky pro všechny děti organizované učiteli MŠ (bezúplatně, součást ŠVP)			Exkurze, výlety			Školičky v přírodě (zimní, letní)		
		počet	počet účastníků	%	počet	počet účastníků	%	počet	počet účastníků	%
28	MŠ Sedmíkráska, Vzdušná	2	24	50	0	0	0	0	0	0

Dítě, které navštěvuje více kroužků nebo, které se zúčastnilo více exkurzí, výletů je v dané oblasti započítáno vždy pouze jednou.

3.2 Komunitní činnost, aktivity mimo provozní dobu MŠ

Kritérium ukazuje počet komunitních aktivit za školní rok.

P.č.	Mateřská škola	Odpolední školka nebo prodloužená doba MŠ	Společné aktivity ve spolupráci MŠ a veřejnosti (komunity v okolí MŠ)	Prázdninové aktivity v době uzavření MŠ
28	MŠ Sedmíkráska, Vzdušná	NE		NE

3.3 Komunikace se zákonnými zástupci

P.č.	Mateřská škola	Držitel značky Rodiče vítáni *) A/N	Besedy pro rodiče A/N	Ukázka činností pro rodiče A/N	Zapojení rodičů do výuky A/N	Zapojení rodičů do práce na rozvojových plánech A/N	Jiné (max 3 příklady realizované v daném roce)
28	MŠ Sedmíkráska, Vzdušná	NE	NE	NE	NE	NE	

*) <http://www.rodicevitani.cz/dotaznik/>

3.4 Angažmá odborných profesí

Kritérium ukazuje, jaké odborné pozice byly v průběhu školního roku na dané škole zaměstnány.

P.č.	Mateřská škola	Školní psycholog	Školní speciální	Asistent pedagoga	Koordinátor společného	Tlumočnick do znakové	Specialista v oblasti	Školní asistent

		- úvazek	pedagog - úvazek	(podpůrné opatření) počet	vzdělávání/inkluze A/N	řeči A/N	prostorové orientace zrakově postižených A/N	(popř. chůva pro děti mladší 3 let)) A/N
28	MŠ Sedmíráska, Vzdušná	0	0	0	NE	NE	NE	NE

3.5 Podpora společného vzdělávání a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Tabulka ukazuje počty dětí se SVP na jednotlivých mateřských školách. Dále jsou zde uvedeny počty dětí, jejichž znevýhodnění souvisí s kulturním prostředím nebo jinými životními podmínkami, které brání v naplnění jejich vzdělávacích možností.

P.č.	Mateřská škola	Děti se SVP			Aktivity určené pro mimořádně nadané žáky realizované v daném školním roce (max 5 příkladů)
		Celkem	Z toho odlišné kulturní prostředí nebo životní podmínky	Skupinová integrace (speciální třídy)	
28	MŠ Sedmíráska, Vzdušná	0	0	0 tříd 0 dětí	0 0 0 0 0

4. Zázemí školy

4.1 Bezbariérový přístup

Nemůže být sporu o tom, že bezbariérový přístup do školy pro žáky či rodiče imobilní či pohybově omezené, nebo i pro rodiče s kočárky se stává záležitostí, nad níž bychom vůbec neměli přemýšlet. Kritérium ukazuje bezbariérovost dané školy (alespoň přístup do hlavní budovy) na binární škále (ANO/NE) a typ zařízení.

P.č.	Mateřská škola	ANO/NE	Popis (výťah, schodolez, plošina aj.)
28	MŠ Sedmíráska, Vzdušná	ANO	schodolez

4.2 Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky

Pro zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání dětí ve věku od 2 do 3 let je třeba ve škole přijmout jistá opatření týkající se zajištění bezpečnostních, hygienických, prostorových i materiálních podmínek, včetně přizpůsobení organizace vzdělávání. Opatření se promítají do vnitřních předpisů, školního vzdělávacího programu, školního řádu apod. Kritérium ukazuje jak je mateřská škola na tuto situaci připravena (ANO/částečně/NE).

P.č.	Mateřská škola	Kolaudovaná pro děti mladší 3 let	Bezpečnostní a hygienická opatření nutná pro děti mladší 3 let jsou nastavena ve směrnících a dalších dokumentech školy	Materiální vybavení (hračky, didaktické pomůcky), ergonomické parametry nábytku pro děti mladší 3 let,	Zahradní vybavení je uzpůsobeno dětem mladším 3 let	Hygienické podmínky (přebalovací stůl aj.)	Personální podmínky
28	MŠ Sedmíkráska, Vzdušná	NE	NE	NE	NE	NE	NE

5. Škola, její zřizovatel, financování

5.1 Kapacita školy a její naplněnost

Kapacita školy, uváděná v rejstříku škol a školských zařízení, je tzv. maximální technickou kapacitou z hlediska dodržení hygienických a bezpečnostních norem tedy včetně výjimek což znamená, že třídy se souhlasem zřizovatele mohou být naplňovány až na 28 dětí, tedy o 4 děti více než je vyhláškou stanovený počet.

100 % naplněnost je tak z hlediska praxe a s ohledem na nová legislativní opatření statistickým nonsensem.

Ke splnění požadavků školského zákona potřebují mateřské školy kapacitní rezervu, aby mohly reagovat nejen na migraci v průběhu školního roku, ale také mít možnost začleňovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami do hlavního vzdělávacího proudu a s ohledem na příslušná ustanovení prováděcích vyhlášek snížit počet dětí ve třídě, je-li tam zařazeno dítě ve stupni postižení 3 až 5.

P.č.	Mateřská škola	Kapacita	Naplněnost v %	Počet tříd		Počet dětí	
				běžné třídy	spec. třídy	běžné třídy	spec. třídy
281	MŠ Sedmíkráska, Vzdušná	50	96,0	2	0	48	0

5.1.1 Charakteristika dětí dle trvalého bydliště

P.č.	Mateřská škola	bydliště Liberec (počet)	bydliště MO Vratislavice (počet)	bydliště mimo Liberec (počet) + uvést 5 obcí s nejvyšším výskytem dětí v MŠ
28	MŠ Sedmíkráska, Vzdušná	42	0	0 0, 0, 0, 0, 0

5.1.2 Charakteristika dětí dle věku

údaje jsou k termínu 30. 9., kdy se odevzdávají statistické výkazy za daný školní rok

P.č.	Mateřská škola	Počet dětí s	Počet dětí v posledním roce před	4 letí (k	3 letí (k	mladší 3
------	----------------	--------------	----------------------------------	-----------	-----------	----------

		odkladem ŠD	zahájením ŠD, 5 letí (k 30.9.)	30.9.)	30.9.)	let
28	MŠ Sedmíkráska, Vzdušná	1	25	8	5	3

5.2 Technický stav školského objektu

Statutární město Liberec má velmi dobře zpracovaný stav jednotlivých školských budov, základní informaci přitom již poskytujeme v materiálu z roku 2015 s názvem Draft dalšího rozvoje předškolního a základního vzdělávání ve městě Liberec do roku 2020 (<http://www.liberec.cz/files/dokumenty/odborny/odbor-skolstvi-kultury/draft-dalsiho-rozvoje-predskolniho-zakladniho-vzdelavani-ve-meste-liberec-do-roku-2020.pdf>). Kritérium zjednodušeně zobrazuje technický stav především výukových prostor na škále: dobrý (A), uspokojivý (B), špatný (C).

P.č.	Mateřská škola	Stav	Poznámka - aktuálně podané nebo připravované projekty
28	MŠ Sedmíkráska, Vzdušná	B	stavební úpravy pro energetické úspory, realizace 2021, příprava modernizace kuchyně v 2022

5.3 Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

Dobří ředitel školy a jeho tým dnes nespolehají jen na standardní financování – stát (platy učitelů i nepedagogického personálu), město (energie, topení, investice), rodiče (mimoškolní aktivity, příspěvek na potraviny u školních obědů), ale shání aktivně i další zdroje především prostřednictvím dotačních a grantových projektů, což dobře zaznamenávají především výroční zprávy škol či jejich webové stránky. Kritérium ukazuje úspěšnost v získávání takových financí za uzavřený školní rok jako číselný poměr podaných žádostí a podpořených projektů.

5.3.1 Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

Notice: Trying to get property 'num_rows' of non-object in **E:\xampp\htdocs\komparatorms\pocet_radku.php** on line **7**

P.č.	Mateřská škola	SML		Kraj		EU žadatel		EU partner		Nadace a jiné	
		podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.
28	MŠ Sedmíkráska, Vzdušná	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.3.3 Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

Stravné, školné, zájmové kroužky (ZK), pobyty v přírodě zimní nebo letní, kulturní představení, výlety apod. Kritérium ukazuje orientační spoluúčast rodičů dítěte v dané mateřské škole.

- 1. Školné
- 2. Stravné/ měsíc
- 3. ZK Ø Kč/rok
- 4. Pobyty v přírodě/ rok
- 5. Příspěvek na SRPŠ – Spolek rodičů Kč/rok
- 6. Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)

P.č.	Mateřská škola	Předškoláci - děti v posledním roce před zahájením školní docházky					Ostatní děti					
		2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
28	MŠ Sedmíráska, Vzdušná	880	0	0	0	400	618	880	0	0	0	400

6. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

P.č.	Mateřská škola	ČŠI	zřizovatel	KÚLK	Hygiena	Hasiči	Inspekce práce	Jiné - kdo	Jiné - hodnocení
28	MŠ Sedmíráska, Vzdušná			1					

1 – bez nedostatků

2 – drobné nedostatky odstraněny na místě

3 – nedostatky zaznamenané do protokolu, ke kterým bylo nutné přijmout opatření

7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

7.1 Docházka dětí - % docházky v jednotlivých měsících školního roku

P.č.	Mateřská škola	1. pololetí					2. pololetí					Období letních prázdnin (netýká se provozu prázdninové školy, ale běžného provozu v době prázdnin)
		září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen	

7.2 Počty vážnějších výchovných problémů, které musely být v průběhu roku řešeny pohovory ředitele s rodiči popř. v součinnosti s OSPOD

P.č.	Mateřská škola	Pohovory s rodiči		Problémy řešené v součinnosti s OSPOD	
		Počet	Nejčastěji řešené problémy	Počet	Nejčastěji řešené problémy
28	MŠ Sedmíráska, Vzdušná	0	0	0	0

7.3 Zápisy dětí k předškolnímu vzdělávání

P.č.	Mateřská škola	Celkový počet přijatých žádostí do MŠ (započítat i ty co byly v průběhu školního roku)	Počet rozhodnutí o přijetí (započítat i ty co byly individuálně v průběhu roku)	Počet rozhodnutí o nepřijetí	Počet dětí, které nastoupily do MŠ v budoucím školním roce (1. 9.)
28	MŠ Sedmikráska, Vzdušná	43	14	11	14

Vytisknout stránku

<< Zpět

krl©2016 ver.2 ms